palexpo Genève

Palexpo, Palais des Expositions et des Congrès de Genève, est un lieu de rencontres à vocation internationale où sport, économie et culture convergent grâce à des prestations de haute qualité. Nous accueillons des expositions, congrès, conférences, lancements de produit, etc. dans tous les secteurs d'activité (industrie, services, culture, sport, loisirs, etc.) et développons des manifestations propres qui s'inscrivent dans le cadre de notre mission. Passion, créativité, respect, esprit d'équipe, polyvalence et flexibilité sont les valeurs qui nous animent.

Afin de compléter nos équipes, nous cherchons un·e

Collaborateur·trice Salon du Livre
CDD à 100% (1er décembre 26 au 14 mars 27)

Vos fonctions

- Gestion des transports
- Coordination avec la personne coordonnant la programmation et la réservation des chambres pour la prise des billets de transports des auteurs invités au salon du livre
- Prise des billets de transports sur les plateformes dédiées
- Communication des informations liées au transport et l'hébergement aux auteurs invités au salon du livre
- Suivi des changements et de la facturation
- Gestion des hôtesses et bénévoles d'accueil
- Rédaction du guide pour les hôtesses et bénévoles
- Etablissement des plannings d'accueil des auteurs
- Coordination et suivi du projet avec les différents services impliqués
- Collaboration étroite avec les différents services et les éditeurs

Votre profil

- Titulaire d'un Bachelor en Tourism ou une formation en gestion de projet ou titre jugé équivalent
- Minimum 3 ans d'expérience dans un poste similaire, ayant démontré votre capacité à gérer des projets et à assumer les responsabilités y relatives
- Intérêt prononcé pour l'événementiel et le livre

Vos compétences

- Sens des responsabilités, du dévouement et esprit d'initiative
- Grande ouverture d'esprit et polyvalence
- Excellente expression écrite et orale en Français (C2), l'Anglais un atout
- Parfaite maîtrise des outils informatiques, notamment Excel
- Avoir le sens du détail
- Rigueur et investissement dans la réalisation des tâches
- Flexibilité et disponibilité relatives aux horaires
- Forte orientation client, pragmatisme et résistance à la gestion des imprévus sont des qualités qui vous définissent

Nos atouts – vos avantages

Nous vous proposons des tâches variées dans un environnement international exigeant. Nous soutenons le « learning by doing » et développons les compétences de nos collaborateur·rices grâce au partage des connaissances. Souhaitant maintenir notre position de leader dans notre domaine d'activité, nous recherchons des personnes motivées, désireuses de mettre à profit leurs compétences dans une entreprise dynamique et en constante évolution.

Palexpo SA
Rte François-Peyrot 30 | 1218 Le Grand-Saconnex
T. +41 (0)22 761 11 11 | info@palexpo.ch
palexpo.ch

palexpo Genève

Contact

Si nous avons éveillé votre intérêt et que vous êtes de nationalité suisse ou domicilié·e en Suisse, nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature complet (CV avec photo, lettre de motivation, copies de certificats et diplômes) par e-mail à l'adresse suivante : ressources.humaines@palexpo.ch.

Palexpo SA
Rte François-Peyrot 30 | 1218 Le Grand-Saconnex
T. +41 (0)22 761 11 11 | info@palexpo.ch
palexpo.ch