

Palexpo, Palais des Expositions et des Congrès de Genève, est un lieu de rencontres à vocation internationale où sport, économie et culture convergent grâce à des prestations de haute qualité. Nous accueillons des expositions, congrès, conférences,ancements de produit, etc. dans tous les secteurs d'activité (industrie, services, culture, sport, loisirs, etc.) et développons des manifestations propres qui s'inscrivent dans le cadre de notre mission. Passion, créativité, respect, esprit d'équipe, polyvalence et flexibilité sont les valeurs qui nous animent.

Afin de compléter nos équipes, nous créons un nouveau poste et cherchons un·e :

Chargé·e de communication
CDD à 100%
1^{er} décembre 2025 – 31 mars 2026

Vos fonctions

- Suivi du retroplanning global et coordination du plan de production
- Mediaplanning et du plan média
- Collaboration avec les graphistes pour l'envoi des annonces, bannières web aux médias
- Mise en place des actions de promotion : création et suivi des outils de communication (affiches, brochures, flyers)
- Suivi administratif des partenariats média
- Rédaction de contenus

Votre profil

- Formation en communication et/ou marketing requise (SAWI, Polycom, Markom)
- Expérience de minimum 1 an à un poste similaire (en agence ou chez l'annonceur·se), ayant démontré votre capacité à gérer des projets et à assumer les responsabilités y relatives

Vos compétences

- Sens du détail et esprit d'initiative
- Dynamique et réactive - capacité à faire face à la demande et à gérer de nombreux dossiers simultanément
- Excellent niveau de français (C2) - orthographe irréprochable
- Bon esprit d'équipe

Nos atouts – vos avantages

Nous vous proposons des tâches variées dans un environnement international exigeant. Nous soutenons le « learning by doing » et développons les compétences de nos collaborateur·rices grâce au partage des connaissances. Souhaitant maintenir notre position de leader dans notre domaine d'activité, nous recherchons des personnes motivées, désireuses de mettre à profit leurs compétences dans une entreprise dynamique et en constante évolution.

Contact

Si nous avons éveillé votre intérêt et que vous êtes de nationalité suisse ou domicilié·e en Suisse, nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature complet (CV avec photo, lettre de motivation, copies de certificats et diplômes) par e-mail à l'adresse suivante : **ressources.humaines@palexpo.ch**.

Palexpo SA

Route François-Peyrot 30 | 1218 Le Grand-Saconnex
T. +41 22 761 11 11 | info@palexpo.ch
palexpo.ch