

Palexpo, Palais des Expositions et des Congrès de Genève, est un lieu de rencontres à vocation internationale où sport, économie et culture convergent grâce à des prestations de haute qualité. Nous accueillons des expositions, congrès, conférences, lancements de produit, etc. dans tous les secteurs d'activité (industrie, services, culture, sport, loisirs, etc.) et développons des manifestations propres qui s'inscrivent dans le cadre de notre mission. Passion, créativité, respect, esprit d'équipe, polyvalence et flexibilité sont les valeurs qui nous animent.

Afin de compléter nos équipes, nous cherchons un·e

Collaborateur·trice paramétrage billetterie & gestion onsite CDI à 50% annualisé

Vos fonctions

- Assurer le bon déroulement des événements onsite (caisse – billetterie – helpdesk)
- Assister la responsable dans le paramétrage des billetteries
- Gestion administrative et formation des caissiers
- Préparation des outils de briefing du personnel de caisse, helpdesk et contrôle d'accès
- Gestion des caisses – préparation, décompte, comptage, différences
- Etroite collaboration avec les autres services internes

Votre profil

- CFC d'employé de commerce ou titre jugé équivalent
- Minimum 3 ans d'expérience dans un poste d'accueil
- Expérience dans le paramétrage, la billetterie et la tenue de caisse un atout
- Intérêt prononcé pour l'événementiel

Vos compétences

- Sens des responsabilités, du dévouement et esprit d'initiative
- Grande ouverture d'esprit et polyvalence
- Excellente expression écrite et orale en Français (C2) et en Anglais (B2)
- Parfaite maîtrise des outils informatiques, rigoureux·se et investi·e dans la réalisation des tâches
- Flexibilité et disponibilité relatives aux horaires
- Orientation client, pragmatisme et résistance au stress et à la pression sont des qualités qui vous définissent

Nos atouts – vos avantages

Nous vous proposons des tâches variées dans un environnement international exigeant. Nous soutenons le « learning by doing » et développons les compétences de nos collaborateur·rices grâce au partage des connaissances. Souhaitant maintenir notre position de leader dans notre domaine d'activité, nous recherchons des personnes motivées, désireuses de mettre à profit leurs compétences dans une entreprise dynamique et en constante évolution.

Contact

Si nous avons éveillé votre intérêt et que vous êtes de nationalité suisse ou domicilié·e en Suisse, nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature complet (CV avec photo, lettre de motivation, copies de certificats et diplômes) par e-mail à l'adresse suivante : ressources.humaines@palexpo.ch.